

Firmenname / Company's name	Straße / Street
Postleitzahl / Postal Code	Ort / City
Ansprechpartner / Contact	E-Mail / E-Mail
Telefon / Phone	UID - Nr. / VAT-No.

 **Bitte unbedingt ausfüllen! / Please fill out!**

Stand Up

einseitig nutzbar / usable single sided



50 Stk/pc. à € 37,-
10 Stk/pc. à € 39,-
5 Stk/pc. à € 41,-
1 Stk/pc. à € 55,-

Aufsteller für Spendersysteme, ohne Desinfektionsmittelspender,
SPA 19mm, weiß, 1319mm x 285mm (HxB)
rack without dispenser,
particle boards 19mm, white, 1319mm x 285mm (HxW)

Stand Up & Branding

einseitig nutzbar / usable single sided



50 Stk/pc. à € 68,50
10 Stk/pc. à € 75,-
5 Stk/pc. à € 82,-
1 Stk/pc. à € 109,-

Aufsteller für Spendersysteme mit einseitigem Grafikdruck und
Schutzlaminat, Druckdaten werden vom Kunden beigestellt,
inkl. Datenüberprüfung, ohne Desinfektionsmittelspender
SPA 19mm, 1319mm x 285mm (HxB)
rack with branding (usable single sided) and protective laminate, graphic data
provided by customer, check of graphic data included, without dispenser
particle boards 19mm, 1319mm x 285mm (HxW)

StandUp "Safeguard"

einseitig nutzbar / usable single sided



50 Stk/pc. à € 80,-
10 Stk/pc. à € 84,-
5 Stk/pc. à € 88,-
1 Stk/pc. à € 116,-

Aufsteller für Spendersysteme, inkl. Desinfektionsmittelspender
(Sprühsystem, zwei Mengeneinstellungen, inkl. 8 Stk. Batterien AA),
ohne Verbrauchsmaterial,
SPA 19mm, weiß, 1319mm x 285mm (HxB)
rack with disinfectant dispenser (contactless spray, two different
quantity presettings, 8 batteries AA incl.),
disinfectant excluded,
particle boards 19mm, white, 1319mm x 285mm (HxW)

Stand Up "Safeguard complete"

einseitig nutzbar / usable single sided



50 Stk/pc. à € 111,50
10 Stk/pc. à € 120,-
5 Stk/pc. à € 129,-
1 Stk/pc. à € 170,-

Aufsteller inkl. Desinfektionsmittelspender (Sprühsystem, zwei
Mengeneinstellungen, inkl. 8 Stk. Batterien AA), ohne Verbrauchsmaterial.
mit einseitigem Grafikdruck und Schutzlaminat, Druckdaten werden vom Kunden
beigestellt, inkl. Datenüberprüfung.
SPA 19mm, 1319mm x 285mm (HxB)
rack with disinfectant dispenser (contactless spray, two different quantity
presettings, 8 batteries AA incl.), disinfectant excluded.
branding (usable single sided) and protective laminate, graphic data
provided by customer, check of graphic data included,
particle boards 19mm, 1319mm x 285mm (HxW)

Alle Spender werden betriebsbereit, inkl. Batterien, ohne Desinfektionsmittel geliefert und
sind ausschließlich für den Innenbereich geeignet.

All dispensers will be delivered operational, batteries included, disinfectant excluded.
Dispensers should be used indoor only.

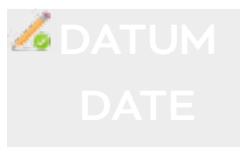
Lieferung ab Werk Salzburg, Lieferkosten pro Stk.: AT € 5, DE € 7,50
delivery ex works Salzburg, per item: AUT € 5 GER € 10,00

Alle Preise verstehen sich exkl. MWSt. und 1 % Bestandvertragsgebühr. Preisänderungen bleiben vorbehalten. All prices are quoted exclusive VAT and 1% legal charges. Subject to alteration of prices.

Durch seine Unterschrift bestätigt der Auftraggeber unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen
(abgedruckt am Ende dieses technischen Bestellheftes) zur Kenntnis genommen zu haben und
deren Inhalt als verbindlich zu akzeptieren.
Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Salzburg Stadt.
By signing this document the customer acknowledges our general terms and
conditions (printed on the last page of this technical order form) as noted and
accepts it as binding. Place of jurisdiction is the city of Salzburg.

Retour/return to:

STANDOut M: salzburg@standout.eu



Ort, Datum
Place, date



Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature

Firmenname / Company's name	Straße / Street
Postleitzahl / Postal Code	Ort / City
Ansprechpartner / Contact	E-Mail / E-Mail
Telefon / Phone	UID - Nr. / VAT-No.

 **Bitte unbedingt ausfüllen!** / Please fill out!

Zubehör / accessories

Desinfektionsspender/ disinfectant dispenser



50 Stk/pc.	à	€ 43,-
10 Stk/pc.	à	€ 45,-
5 Stk/pc.	à	€ 47,-
1 Stk/pc.	à	€ 61,-

Desinfektionsmittelspender, kontaktloser Sprühnebel, zwei Mengeneinstellungen, inkl. 8 Stk. Batterien AA, ohne Verbrauchsmaterial

Abmessungen: 123mm x 262mm (BxH)

disinfectant dispenser, contactless spray, two different quantity presettings, 8 batteries AA incl. , disinfectant excluded,

dimensions: 123mm x 262 mm (HxW)

Desinfektionsmittel / disinfectant mit Alkohol / alcoholic

50 Liter/liter	€ 13,80
10 Liter/liter	€ 14,20
5 Liter/liter	€ 14,70
1 Liter/liter	€ 19,70

Desinfektionsmittel / disinfectant alkoholfrei / non-alcoholic

50 Liter/liter	€ 22,30
10 Liter/liter	€ 22,70
5 Liter/liter	€ 23,20
1 Liter/liter	€ 27,20

Die angeführte Preise verstehen sich pro Liter / prices above are quoted per liter

Alle Spender werden betriebsbereit, inkl. Batterien, ohne Desinfektionsmittel geliefert und sind ausschließlich für den Innenbereich geeignet.

All dispensers will be delivered operational, batteries included, disinfectant excluded.

Dispensers should be used indoor only.

Lieferung ab Werk Salzburg, Lieferkosten pro Stk.: AT € 5 , DE € 7,50
delivery ex works Salzburg, per item: AUT € 5 GER € 10,00

Alle Preise verstehen sich exkl. MWSt. und 1 % Bestandvertragsgebühr. Preisänderungen bleiben vorbehalten. All prices are quoted exclusive VAT and 1% legal charges. Subject to alteration of prices.


Durch seine Unterschrift bestätigt der Auftraggeber unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (abgedruckt am Ende dieses technischen Bestellheftes) zur Kenntnis genommen zu haben und deren Inhalt als verbindlich zu akzeptieren.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Salzburg Stadt.

By signing this document the customer acknowledges our general terms and conditions (printed on the last page of this technical order form) as noted and accepts it as binding. Place of jurisdiction is the city of Salzburg.

Retour/return to:

STANDout M: salzburg@standout.eu

 **DATUM**
DATE

Ort, Datum
Place, date

 **STEMPEL**
STAMP

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature

Firmenname / Company's name	Straße / Street
Postleitzahl / Postal Code	Ort / City
Ansprechpartner / Contact	E-Mail / E-Mail
Telefon / Phone	UID - Nr. / VAT-No.

 **Bitte unbedingt ausfüllen!** / Please fill out!

STANDARD DESIGNS



Muster "Holz"
Example "wood"



Muster "Schulbeginn"
Example "Let the school begin"



Muster "Kindergarten"
Example "Kindergarten"

- 50 Stk/pc. à € 111,50
- 10 Stk/pc. à € 120,-
- 5 Stk/pc. à € 129,-
- 1 Stk/pc. à € 170,-

Abmessungen aller Desinfektionsständer:
SPA 19mm, weiß, 1319mm x 285mm (HxB)
Details concerning all racks:
particle boards 19mm, white, 1319mm x 285mm (HxW)

Alle Spender werden betriebsbereit, inkl. Batterien, ohne Desinfektionsmittel geliefert und sind ausschließlich für den Innenbereich geeignet.

All dispensers will be delivered operational, batteries included, disinfectant excluded.

Dispensers should be used indoor only.

Lieferung ab Werk Salzburg, Lieferkosten pro Stk.: AT € 5 , DE € 7,50
delivery ex works Salzburg, per item: AUT € 5 GER € 10,00


Alle Preise verstehen sich exkl. MWSt. und 1 % Bestandvertragsgebühr. Preisänderungen bleiben vorbehalten. All prices are quoted exclusive VAT and 1% legal charges. Subject to alteration of prices.

Durch seine Unterschrift bestätigt der Auftraggeber unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (abgedruckt am Ende dieses technischen Bestellheftes) zur Kenntnis genommen zu haben und deren Inhalt als verbindlich zu akzeptieren.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Salzburg Stadt.
By signing this document the customer acknowledges our general terms and conditions (printed on the last page of this technical order form) as noted and accepts it as binding. Place of jurisdiction is the city of Salzburg.

Retour/return to:

STANDout M: salzburg@standout.eu

 **DATUM**
DATE

Ort, Datum
Place, date

 **STEMPEL**
STAMP

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature

Firmenname / Company's name	Straße / Street
Postleitzahl / Postal Code	Ort / City
Ansprechpartner / Contact	E-Mail / E-Mail
Telefon / Phone	UID - Nr. / VAT-No.



Bitte unbedingt ausfüllen! / Please fill out!



WICHTIGE Informationen zu den Grafikdaten:
IMPORTANT Information for graphics:



Datenübertragung / data transfer:

Druckdaten müssen im Format 1:10 eine Auflösung von mindestens 600dpi haben, Schriften müssen vektorisiert, im CMYK Farbraum angelegt und als druckoptimiertes pdf gespeichert sein. Grafikabmessungen: 1300mm x 285mm / Printing data: use scale 1:10; Printing data has to have a resolution of at least 600 dpi , scale 1:10. Convert all fonts into vectorized paths, color sheme should be CMYK, the pdf has to be print optimized. Graphic's dimension: 1300mm x 285mm.



Richtlinien für motivzusammenhängende Großformatdrucke / Cuidelines for art work printed on several panels:

Bei Grafiken die über mehrere geteilte Flächen gedruckt werden, bitten wir Sie, uns eine Datei mit der gesamten Grafik zu senden. Sollte das aus technischen Gründen nicht möglich sein, bitten wir bei motivzusammenhängenden Großformatdrucken einen Überfüller von 10 mm an allen 4 Seiten jeder Datei mit Schnittmarken außerhalb des Sujets anzulegen / If your art work is printed on several panels, we kindly ask you to provide one file with one continuing graphic. If this is not possible for technical reasons, please provide the motif contiguous large format artwork with an over filler of 10mm and crop marks on all 4 sides of each artwork file.



Farbverbindliche Vorgaben / Colour-use regulations:

Abhängig von Produktion und verwendetem Material können gedruckte Farben variieren. Um sicherzugehen, dass wir Ihren Farbvorstellungen entsprechend drucken, benötigen wir eine farbverbindliche Vorlage (PROOF). Ein PROOF muss immer auf dem selben Medium wie der Druck erstellt werden. Wird das Proof nicht rechtzeitig vor Druck bereitgestellt, sind Reklamationen ausgeschlossen / Colours can vary due to different materials. To ensure that we are able to print to your satisfaction, please provide a colour proof. A conventional colour copy is not accurate enough. If no representative colour proof (on used material) is provided, no subsequent complaints regarding colour variations can be accepted. If the proof does not reach us in time, there is no reclamation possible.



Adobe Photoshop CS 6 / Adobe Photoshop CS 6: TIFF und EPS Daten können am besten verarbeitet werden. Dateien müssen im CMYK Modus angelegt werden / We can process TIFF and EPS data the best. Do not send compressed JPG data. Please set up files in CMYK-Code.



Adobe Illustrator CS 6 / Adobe Illustrator CS 6: Bitte immer alle Schriften als Vektordaten senden / Please convert all fonts into vectorized paths.



Adobe Indesign CS6 / Adobe Indesign CS6: Bitte als druckoptimiertes PDF-File abspeichern / Please save as print optimized file.



Adobe Acrobat X Professional / Adobe Acrobat X Professional: Bitte druckoptimiert abspeichern / We request you to save print data optimized.



Den **Link zum Filedrop** erhalten Sie von Ihrem Projektleiter / You will receive the **filedrop link** from your project manager!



E-Mail: an den zuständigen Projektleiter (Achtung: max. 10 MB / Mail) / E-Mail has to be send to the project manager (max. 10 MB / E - Mail)



Postweg / post adress: System Standbau Gesellschaft m.b.H. | Am Messezentrum 7 | 5020 Salzburg | z.Hd. des Projektleiters / attn. to the responsible project manager

Lieferzeit ab Bestellung und Datenübermittlung: 8-10 Werktage / Delivery time from oder and data transmission: 8-10 working days

Lieferung an / Delivery to: Adresse / address _____

Messestand auf der Messe / stand at the trade fair: _____

Halle / hall: _____ Standnummer / standnumber: _____

SENDEN

! WICHTIG: Preise gelten bei Bereitstellung von druckfertigen Grafikdaten. Erforderliche nachträgliche Druckdatenaufbereitung wird nach Aufwand verrechnet!

! IMPORTANT: The prices are valid if the data sets are complete. Necessary additional corrections are quoted on demand!

Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen sowie exkl. MWSt., Transportkosten und 1 % Bestandvertragsgebühr. Bei einer Dauer bis zu 10 Tagen 15 % Aufschlag, zuzüglich etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren, Spesen und Transportgebühren. Preisänderungen bleiben vorbehalten. All prices are quoted for a period of up to seven days and are quoted exclusive VAT, transportation costs and 1% legal charges. For up to ten days, a 15 % surcharge is added, plus contract fees, expenses and transportation costs incurred during that time. Subject to alteration of prices.



WICHTIG - BESTELLFRIST: Bei Bestellungen innerhalb der letzten 14 Tage vor Messebeginn muss ein Manipulationszuschlag von 25 % verrechnet werden!
IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders receiving during the last 14 days before fair opening a handling surcharge of 25 % is charged!

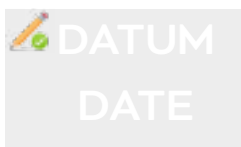
Durch seine Unterschrift bestätigt der Auftraggeber unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (abgedruckt am Ende dieses technischen Bestellheftes) zur Kenntnis genommen zu haben und deren Inhalt als verbindlich zu akzeptieren.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Salzburg Stadt.

By signing this document the customer acknowledges our general terms and conditions (printed on the last page of this technical order form) as noted and accepts it as binding. Place of jurisdiction is the city of Salzburg.

Retour/return to:

STANDOut M: salzburg@standout.eu



Ort, Datum
Place, date



Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift
Stamp and obligatory signature

I. ALLGEMEINE TEILE

- 1. Anboter/Bestellsteller/Besteller** für sämtliche Vertragsverhältnisse (einschließlich der Bestellung und Auftragsgaben (einschließlich der Montage)) können ausschließlich diese AGB zur Anwendung bringende und/oder abweichende Bedingungen von Kunden gelten nur soweit Bestandteil dieses Angebots schriftlich zugewiesen hat. Bei Miete oder Kauf gelten zusätzlich die besonderen Bedingungen der K. und II. Abschnitte. Die Bestellung des Kunden ist für diesen verbindlich und stellt verbindlich. Sofern von Möbelstadt über 90 Tage durch BILDUNG oder durch Überwindung über schriftliche Bestellung oder über Anzeigenerwerb gemäß Punkt 14. angeschlossen werden. Hat der Kunde eine Lieferung zu einer bestimmten Mietezeit bestellt und ist der Auftrag bis 1 Woche vor Vertragsabschluss der Möbelstadt nicht angenommen worden, so hat der Kunde die Möbelstadt schriftlich zu benachrichtigen. Eine Verletzung von Möbelstadt, die Besteller des Kunden anerkennen, besteht nicht. Anträge der Möbelstadt an den Kunden sind unverbindlich und unverbindlich.
- 2. Mitteilung des Kunden** mit der Bestellung verpflichtet sich der Kunde schriftlich, die für die ordnungsgemäße Ausführung der Bestellung nötigen Unterlagen (zwei Fotos, Modelle, Gemäuerpläne, Maßeplan für die Ausführung etc.) gemäß den Technischen von Möbelstadt zugewiesen zur Verfügung zu stellen. Diese Unterlagen müssen so beschaffen sein, dass eine einwandfreie Ausführung der Bestellung gewährleistet ist. Insbesondere hat der Kunde für sämtliche für die Ausführung der Bestellung erforderlichen Genehmigungen auf seine Kosten Sorge zu tragen. Ausführungen und Materialkosten der Möbelstadt dem Kunden zur Beachtung vorab, müssen von diesem Hauptvertrag schriftlich bestätigt und notfalls wieder Anträge geben als die „Kunde“ genehmigt.
- 3. Leistungsgegenstände** können nicht anders angegeben, schuldet Möbelstadt dem Kunden nur die Lieferung der bestellten Gegenstände an den Ort der Übergabe. Montageleistungen sind anderszustellende Leistungen wenn der Kunde mit Möbelstadt genehmigt vorbestellen.
- 4. Ort der Übergabe** Der Ort der Übergabe ist grundsätzlich der von dem Kunden in der Bestellung angegebene Lieferort. Bewilligt der Kunde eine Lieferung an einen bestimmten Ort, so ist der Ort der Übergabe der von dem Kunden angegebene Ort in der vom Kunden bezeichneten Höhe mit der der betreffenden Miete.
- 5. Zeitpunkt der Lieferung** Der Zeitpunkt der Lieferung wird grundsätzlich von Möbelstadt festgelegt und dem Kunden bekannt gegeben. Nach Möglichkeit wird Möbelstadt (zwei Wochen) vor der Montage der Bestellung bekannt gegeben, nachfolgend oder wenn ein Einverständnis mit dem Kunden besteht. Bewilligt der Kunde eine Lieferung zu einer bestimmten Miete, so hat die Lieferung jedenfalls während der vom betreffenden Mietezeitnehmer in einem schriftlich zugewiesenen abgabenden Anzeigenerwerb für Auslieferung vorgegebener Auftragszahlen zu erfolgen, sofern mit dem Kunden nicht anders vereinbart wird. Ansonsten muss Möbelstadt die Lieferung spätestens 90 Tage vor Anzeigenerwerb der Bestellung ausführen.
- 6. Datenschutzbeauftragter** Der Kunde hat die Sorge zu tragen, dass er selbst oder etwaiger Bevollmächtigter die personenbezogenen Daten zum Zeitpunkt der Lieferung am Ort der Übergabe anordnet ist. Ist die Kunde der Fall, ist Möbelstadt berechtigt, die an den Kunden zu liefernden Gegenstände an Ort der Lieferung zurückzugeben. Möbelstadt ist nicht verpflichtet, die Lieferanten der auf dem Stand bei der Bestellung des Möbels angeordneten Personen zu übermitteln. Die von Möbelstadt an den Kunden zu liefernden Gegenstände sind Gegenstände, wenn der Kunde die Verantwortung überträgt oder Möbelstadt die – in der Regel der Abwehrlast zur Übermittlung beauftragten Personen – zum angegebenen Zeitpunkt der Lieferung am Ort der Übergabe zurückfließt. Mit der Übergabe geht die Gefahr des zufälligen Untergangs auf den Kunden über.
- 7. Unbefugte Dritte** In Zweifelsfällen über die Anzeigenerwerb oder Vertragsdurchführung von Möbelstadt oder deren Bediensteten erhalten Unterlagen (zwei, Einzel, Fotos und Nachbilde) müssen mit allen Rechten Eigentum der Möbelstadt und dürfen ohne schriftliche Genehmigung weder Dritten zugänglich gemacht, noch veröffentlicht oder weitergegeben werden. Die Daten von Möbelstadt ausschließlich für den vereinbarten Zweck verwendet werden und sind für den Fall, dass ein Vertragsverhältnis nicht zustande kommt oder nicht erneuert wird, ausschließlich an Möbelstadt zurückzugeben.
- 8. Datenverarbeitung** Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch Möbelstadt erfolgt in Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Details zur Verarbeitung von Daten, insbesondere zu den konkreten Verarbeitungszwecken und Rechtsgrundlagen, entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung für Auslieferung, die unter www.muebelstadt.de/privacy-policy abrufbar ist. Gibt der Kunde bei der Bestellung oder im Zuge der Vertragsabwicklung personenbezogene Daten Dritter (insbesondere Daten von Vertriebs-, Anzeigenerwerb, Geschäftswahl oder sonstigen Mitarbeitern eines Unternehmens) bekannt, ist er verpflichtet, die betroffenen Personen hierüber in Kenntnis zu setzen und ihnen die Datenschutzerklärung der Möbelstadt zur Kenntnis zu bringen. Der Kunde leistet für jegliche Nachteile, die Möbelstadt aus einem Verstoß gegen diese Verpflichtung entstehen.
- 9. Zustimmungsverpflichtung** gemäß § 147 Abs. 1 BGB Der Kunde erhält seine schriftliche Einwilligung dazu, dass Möbelstadt, Reed Mews Söding GmbH, Reed Mews Wien GmbH und Reed OEE GmbH binnen Zeit zu Zeit E-Mails mit Informationen, Werbung und Leistungen zu eigenen Angeboten, Veranstaltungen und Leistungen sowie mit Informationen zu Produkten oder Leistungen anderer Unternehmen mit Bezug auf Mietevereinbarungen oder andere Events („E-Mail-Newsletter“) versendet oder für die Lieferung von Leistungen zu eigenen Veranstaltungen und Leistungen heranzuziehen. Diese Einwilligung kann jederzeit per E-Mail an datenschutz@muebelstadt.de widerrufen werden.
- 10. Widerrufsrecht** Der Kunde erhält seine volle Zustimmung, dass Möbelstadt sowie die verbundenen Unternehmen die Mandatarische, Finanzwirtschaft und Finanzkraft des Kunden, sowie Abhängigen des von Möbelstadt oder von Möbelstadt nach dem Willen von Möbelstadt erteilten Mandats für eigene Werbe- und Marketingmaßnahmen durch Anzeigen in Publikationen, Darstellung in Internet, in Katalogen, Zeitschriften oder in anderen Werbemitteln) verwenden.
- 11. Anspruchs für den Fall**, dass (a) der Kunde mit Zahlungen an Möbelstadt (aus dem Auftrag oder anderen Aufträgen) oder mit Zahlungen an verbundene Unternehmen im Bezug ist, oder (b) ein Insolvenzverfahren gegen ihn eröffnet wurde bzw. dass, hat Möbelstadt das Recht, von diesem Vertrag zurückzutreten bzw. aufgrund der Zahlungsverpflichtung der Kunden die eigene Leistung zurückzugeben, im Falle der Rückgabe durch Möbelstadt schuldet der Kunde eine Stornogebühr in Höhe des verbuchten Betrags.
- 12. Preis** Sämtliche Preisangaben sind netto zuzüglich Umsatzsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe und zuzüglich aller Kosten und Gebühren aus dem Auftrag verbundenen Steuern und Gebühren (z.B. Rückgabe der Möbelstadt oder Werbegeld). Die Preisangaben beziehen sich auf Leistungen und Leistungen im Mietezeitraum Söding und Wien, die Werbeleistungen gelten ab Lager Söding bzw. Lager Wien. Bei anderen Lieferorten werden Spesen, Differenz-, Bearbeitungs- und Transportkosten separat berechnet. Zusätzlich, nicht in Arbeit und andere Leistungen, werden nach tatsächlicher Aufwand in Rechnung gestellt. Wird eine Rechnung von Möbelstadt über einen der Kunden neu angeordnet, eine in Folge von Änderungen der Rechnungsstellung oder andere auf der Rechnung angeführten Angaben des Kunden, so wird dafür ein pauschales Gebühre von € 70,00 inkl. USt. in Rechnung gestellt.
- 13. Zahlungsbedingungen** Möbelstadt hat das Recht, dem Kunden nach Erhalt der Bestellung eine Anzahlung in Höhe von 50% des Auftragswerts in Rechnung zu stellen. Bei Mandat, dessen Wirkung im Ausland besteht, bei Mandat oder bei Mandat, die bei einem bestimmten Zeitpunkt in Rechnung gestellt werden oder bei deren Zahlung an der Stelle besteht, kann Möbelstadt Vorauszahlung von 100% des Auftragswerts verlangen. Leistungen zu einer bestimmten Miete, die der Kunde vor der Montage oder während der Montage bei Möbelstadt bestellt (insbesondere bei der Montage der Bestellung bei Möbelstadt), werden nur gegen Vorauszahlung durchgeführt. Preisminderungen sind nach Erhalt der Anzahlung zulässig. Bei Zahlungsverzug schuldet der Kunde Verzugszinsen in Höhe von 12% p.a. Der Mandat nicht beauftragt, wegen Gegenständen welcher Art auch immer auszuwählen oder fällige Zahlungen zu verweigern.
- 14. Vorkaufvertrag** Bei Zahlungen eines Kaufpreises, Voraus- oder Anzahlung erfolgt die Versicherung auf Basis der jeweils zum Lieferungszeitpunkt geltenden Tarife.
- 15. Stornobestimmungen** Die Stornierung beinhaltet die Vergütung der Rückgabe von einer Bestellung ist zur Höhe des für eine bestimmte Miete gewährten bzw. gebuchten Gegenstands zuzüglich und nur bei gegen Bestellung einer Stornogebühr sowie (a) wenn diese Gegenstände nicht von Möbelstadt für diesen Auftrag selbst produziert oder von Dritten erworben werden und (b) nur durch schriftliche Erklärung der Kunden, sofern diese bei bestimmten Gegenständen spätestens bis 2 Wochen und bei gebuchten Gegenständen spätestens 4 Wochen vor Vertragsabschluss bei Möbelstadt erfolgt. Bei gebuchten Gegenständen beträgt die Stornogebühr bei Stornierung bis 4 Wochen vor Vertragsabschluss 30%, bis 4 Wochen vor Vertragsabschluss 50%, bis 2 Wochen vor Vertragsabschluss 80%, bis 1 Woche vor Vertragsabschluss 100%. Die Stornogebühr bei Stornierung bis 4 Wochen vor Vertragsabschluss 30%, danach 100% des Netto-Auftragswerts. Zusätzlich zur Stornogebühr hat der Kunde der Möbelstadt die im Zeitpunkt der Stornierung bereits erhaltene bzw. unentgeltlich erhaltenen und Leistungen im Zusammenhang mit dem jeweiligen Auftrag zu ersetzen, falls diese Kosten den Betrag der Stornogebühr übersteigen. Wird die bestellte Miete nicht zum vereinbarten Zeitpunkt abgeschlossen bleibt der Kunde zur Bestellung des vollen Preises verpflichtet.
- 16. Internationale Sendung** nach diesen AGB auf die Bestimmung abgestellt wird, wird dessen Forderung auch mit Befreiung (ohne abgrenzende Unterschrift) Gebühre geben, die per E-Mail von und an maßgebliche E-Mail-Adressen übermittelt werden. Maßgebliche E-Mail-Adressen im Sinne dieser Bestimmung sind: 10 a. für den Mandat eine E-Mail-Adresse, mit der er für den von Möbelstadt betriebenen Online-Shop registriert ist, oder die er im Rahmen einer Bestellung im Bestellformular angegeben hat, 10 b. für Möbelstadt die E-Mail-Adresse datenschutz@muebelstadt.de.
- 17. Bestimmung** Er ist berechtigt, jedoch nicht verpflichtet, die Verarbeitung der Vertragsdaten und des USt- / MwSt.-Antrags, die E-Mail-Adresse und Gebühre zu bestimmen.
- 18. Stornierung** Stornierung der Bestellung hat nur für den Fall, dass der Kunde eine große Anzahlung vorbestellen und best. nicht auf der jeweiligen Bestellung.

II. BESONDERE BESTIMMUNGEN FÜR MIETE

- 19. Mietdauer** Bewilligt der Kunde einen Mietvertrag für eine bestimmte Miete, so entspricht die Mietdauer der Dauer der Miete (einschließlich der von dem Mietezeitnehmer für den Aufbau vorgegebener Zeit) sofern diese nicht mehr als 7 Tage beträgt. Eine längere Mietdauer muss der Kunde mit Möbelstadt schriftlich genehmigt werden.
- 20. Vereinbarung** Mietvertragliche Daten ausschließlich für den vereinbarten Zweck verwendet und nicht Dritten überlassen werden. Sie sind weder nachfolgender Bekämpfung der Gebühre zu verwenden und dürfen ohne vorherige Zustimmung von Möbelstadt nicht veröffentlicht werden. Insbesondere dürfen besondere Kennzeichnungen auf dem Mietgut nicht entfernt und der Mietgut darf nicht befristet, gemietet, verpachtet oder sonst wie beschlagnahmt werden.
- 21. Haftung und Pflichten** Das Mietgut ist unentgeltlich nach Vereinbarung des abnehmenden zur Verfügung zu stellen. Geht der Kunde in Verzug, so ist Möbelstadt berechtigt, die Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Kunden für den Abnehmer vorzubehalten. Das Erweitern des Kunden wird hieraus ausgeschlossen. Der Kunde ist verpflichtet, die Mietgut vor Beschädigung oder Verlust zu schützen und die Mietgut zu versichern bzw. beschädigten Gegenstände dem Kunden zum Hauptvertrag in Rechnung zu stellen. Von Möbelstadt festgestellte Mängel am abgabenden Mietgut werden dem Kunden angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Kunde nicht innerhalb einer Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.
- 22. Inhaltliche Haftung / Gewährleistung** Mietgutgegenstände werden in der Regel nachrichtig versichert und sind daher nicht neuwertig. Mögliche Abweichungen in der Ausführung, dem Maße und Farben gelten nicht als Mängel. Der Kunde hat bei Übergabe den ordnungsgemäßen Zustand und die Verwendbarkeit des Mietgutes zu prüfen. Mit dem Empfang bewilligt der Kunde den ordnungsgemäßen Zustand der im Gebrauch befindlichen Sachen, so ist diese er selbst in möglichst weitestgehender Höhe der Möbelstadt zu Recht die Mängelgebühre schuldet, so ist die Gewährleistungsgebühre von Möbelstadt auf Verbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelfreien Sache um eine bereits gebrauchte Sache.
- 23. Mietvertrag / Zwischenzeit** Für Leistungen von Mietgutgegenständen zu einer bestimmten Miete, die später als 2 Wochen vor Mietbeginn bei Möbelstadt bestellt werden (insbesondere bei der Montage der Bestellung bei Möbelstadt), wird ein Last-Minor Zuschlag von 20% auf die Leistungsgebühre erhoben. Als Probe gelten für eine Mietezeit von max. 7 Tagen. Bei einer Mietzeit von bis zu 10 Tagen wird ein Zuschlag von 10% erhoben. Bei einer Mietzeit von mehr als 10 Tagen werden individuelle Preisvereinbarungen getroffen. Bei verspäteter Rückmeldung von Mietgutgegenständen werden dem Kunden die der Möbelstadt durch die Verpächter hinsichtlich weiterer Schäden, insbesondere über 10% des gesamten Auftragswerts in Rechnung gestellt.
- 24. Übergabepflicht** Mängelgebühreleistungen einer Rechnunggebühre von 1%. Bei Vertragsabschluss ist die Mietgutgegenstände einschließlich Umsatzsteuer sowie des Betrags für die Miete zusammenfassende Leistungen. Die Verpächterpflicht erfolgt durch Möbelstadt. Die Rechnunggebühre bleibt dem Kunden von Möbelstadt in Rechnung gestellt. Die Rechnunggebühre ist vom Kunden auch im Falle einer Stornierung zusätzlich zum Stornogebühre zu bezahlen.

III. BESONDERE BESTIMMUNGEN FÜR KAUF

- 25. Eigentumsübernahme** Die gebuchte Ware bleibt bis zur verbindlichen Bestellung des Kaufpreises sowie einschließlich zum Zeitpunkt der Lieferung bestehende Forderungen Eigentum von Möbelstadt. Forderungen aus der Weiterveräußerung der gebuchten Ware tritt der Kunde schon jetzt im Voraus an Möbelstadt ab. Der Kunde hat seine Abnehmer von der Abgabe Mitteilung zu machen und diese aufzufordern, nur nach Erhalt an Möbelstadt Zahlung zu leisten. Bestanden ist der Kaufpreis in der Höhe des Auftragswerts zu zahlen. Die Kosten der Befreiung trägt der Kunde.
- 26. Preis** Bei Druckveränderungen bei Bestellung von Druckereisen gelten die angegebenen Preise nur bei Bestellung von druckfertigen Grafiken durch den Kunden. Abhängig erforderliche verbindliche Druckdatenübertragung wird gebühre nach Aufwand in Rechnung gestellt.
- 27. Verpackung** und Transport Verpackung- und Versandkosten werden separat berechnet. Möbelstadt versichert nur auf Rechnung und auf Gefahr des Kunden. Eine Haftung ist ausgeschlossen. Beschädigungen muss sich der Empfänger selbst beschuldigen lassen und dem Transporteur melden.
- 28. Internationale Sendung** sind vom Kunden bei sonstigen Mängel jeglicher Mängelgebühre innerhalb von 2 Tagen nach Übernahme schriftlich anzugeben.

I. GENERAL CONDITIONS

1. **Orders and contractual relationships** All contractual relations between Standard and internet customers (hereinafter to be referred to as the 'customer') shall be solely subject to these terms. All other contradictory or deviating conditions contained by the customer shall only be accepted on condition they have been explicitly approved by Standard. In case of loss or purchase of additional conditions in sections II and III shall also apply. Orders placed by the customer are binding and irrevocable. Standard shall be entitled to accept the order until 30 days by way of production completion, or the ending of main construction, or by issuing an invoice for part payment according to point 18. If the customer has placed an order for goods/deliveries for a specific trade fair and the order has not been officially confirmed by Standard by 1 week before the beginning of the event, the customer shall be obliged to inform Standard of this fact immediately. There shall be no obligation on the part of Standard to accept an order placed by a customer. Quotes or offers provided by Standard shall be non-binding.
 2. **Customer responsibilities** On order placement the customer shall also become obliged to ensure proper and punctual provision of all documentation according to the data agreed (i.e. plans, models, permits, and guidelines for execution etc.) that shall be necessary for completion of the order by Standard. This documentation must be provided in such a form as to ensure full and complete completion of the order. In particular, the customer shall be responsible for the collection of, and payment for (at his/her own expense), all permits needed for the execution of the work. Samples of items and materials provided to the customer of Standard for inspection, must be provided as accepted in writing and returned with the finished product otherwise they will be considered to have been accepted without charge.
 3. **Place of execution** If not stated otherwise, Standard shall only be obliged to deliver the items ordered to the place determined for collection. The customer shall be obliged to place a separate order with Standard for assembly/dismantling and other additional services.
 4. **Terms for collection** As a general principle the terms for collection shall be the address provided in the order for delivery. If the customer places an order for a delivery to a specific trade fair the terms for collection shall be at the stand in the hall named by the customer at the trade fair in question.
 5. **Time of delivery** As a general principle the time of delivery shall be determined by Standard and announced to the customer. When possible Standard will take into account wishes stated by the customer in the order, or wish to make an agreement with the customer. If the customer orders a delivery to a specific trade fair the delivery must be completed during the generally stated period by the trade fair organizer in the form of publicly available general registration forms for exhibitors, unless otherwise agreed with the customer. Otherwise, Standard shall be bound to complete service provision within 30 working days after acceptance of the order at the latest.
 6. **Delivery/transfer of title** The customer must ensure that rights of ownership, or a power authorized by the customer to the purpose of acquiring the goods, is present at the point of delivery at the agreed time of delivery. If this is not the case Standard shall be entitled to issue the goods intended for handover to the customer at the agreed point of delivery. Goods to be delivered by Standard to the customer shall be considered to have been handed over if the customer takes them without complaint or if, at the agreed time and place of delivery, Standard deposits the goods intended for collection by the customer or by his/her authorized representative. Once the goods have been handed over, liability for risks of accidental damage or destruction of goods shall be transferred to the customer. Standard is not obliged to inspect the accreditation of people present at the stands when the goods for sale are delivered.
 7. **Copyright** All documents and data provided by Standard to their employees and subcontractors for the purpose of producing an offer or for the purpose of creating a contractual agreement (including drafts, plans and models) remain subject to complete ownership by Standard and may not be made accessible to third parties, published or copied without receiving prior permission from Standard. The customer may only use such documents for the sole purpose agreed. If a contractual relationship does not materialize or is subsequently cancelled, all such documentation must be returned to Standard immediately.
 8. **Data Protection** The processing of personal data by Standard before place in accordance with the applicable data protection rules and regulations. For details on the processing of your data, in particular for the specific processing purposes and legal basis, please refer to the data privacy policy for exhibitors, which is available at www.standardgames.com/privacy-policy. If the customer orders Standard of personal data of third parties (in particular data of representatives, contact persons, agents or other employees of his company) within the order or in the course of the contract, he is obliged to inform the persons concerned without any delay and to provide them with the data privacy policy of Standard. The customer is liable for any consequences incurred by the organizer in breach of this obligation.
 9. **Consent according to Section 7 Nr. 23a** The customer expressly consents to Standard, Reed Messe Dabbing GmbH, Reed Messe Wien GmbH and Reed CEE GmbH sending him emails from time to time containing information, advertising and surveys on our own offers, events and services, as well as information about other companies' products or services related to trade show events or similar events (email newsletter), or contacting him by phone to conduct surveys on our events and services. This consent can be revoked at any time by email to standardgames@standardgames.com.
 10. **Publication in advertising** Furthermore, the customer shall permit Standard and its associated companies to use customer details, company names and corporate logos, as well as photos of stands erected by Standard, or erected according to plans made by Standard or the customer for Standard's own advertising purposes (such as for inclusion in reference lists, presentation on the internet, entry in customer magazine or in other forms of advertising).
 11. **Insolvency** If (a) the customer is in severe debt payments to Standard or to any of the other affiliated companies, regardless of whether these debts stem from this or other orders; and/or (b) insolvency proceedings have been initiated against his/her or there is a threat of such proceedings being initiated, Standard shall be entitled to withdraw from the contract and to withhold the provision of services, regardless of the duty of the customer to pay. Should Standard choose to withdraw from the contract the customer shall be liable to pay the agreed cancellation fee.
 12. **Prices** All prices are quoted net, plus the applicable statutory VAT rate, plus all other taxes, duties and contributions due on placement, acceptance, execution and completion of the order (i.e. local transaction fees (at 2%) and advertising duties). Price information pertaining to deliveries and services at the exhibition centres in Salzburg and Vienna; where prices are quoted on stands in Salzburg or Vienna. At other points of service the expenses, allowances, handling and transportation costs may be incurred separately. Additional services not included in the offer shall be involved at the actual price of services and goods used. If Standard receives an existing invoice based on a customer's request, for example to change the billing address or other information on the invoice, this will be subject to a fee of €276.00 (plus VAT).
 13. **Condition of payments** Standard reserves the right to demand a part payment of 50% of the order value on receipt of the order. If a customer resides in a foreign country, is a new customer or a customer who has previously been late on a payment or whose creditworthiness is not assured, Standard is entitled to demand a full payment of 100% of the order value in advance. Delivery is made to a specific trade fair that the organizer only ordered from Standard up to a week before the fair is to start during the fair itself, the right to pay against bill on the date upon which Standard officially received the order, will only be completed after a full advance payment. The customer is at no point entitled to set off or withhold due payments against counterclaims of any kind.
 14. **Changes in rates and prices** If actual prices or fees change (i.e. transport, forwarding or energy prices), charges shall be based on the prices and fees valid at the moment of service provision.
 15. **Cancellation fees** The cancellation of an existing contract or order shall only be permitted for items used or purchased for a particular trade fair, and only if (a) a cancellation fee is paid, (b) these items were not produced by Standard, or ordered from a third party by Standard for this contract, and (c) only if notification is submitted by the customer in writing, and received by Standard no later than 2 weeks prior to the beginning of the event for fixed items, and 4 weeks prior to the beginning of the event for produced items. As regards fixed items, the fee for a cancellation received at the latest 4 weeks prior to the beginning of the event shall be 50% of the net order value. For a cancellation received at the latest 2 weeks prior to the beginning of the event this percentage shall rise to 60%, thereafter 100%. In such cases, this will also be subject to payment of an additional 1% of the total net order value for every fixed item used. For requests purchased items, the fee for a cancellation received at the latest 4 weeks prior to the beginning of the event shall be 50% of the net order value, thereafter 100%. In addition to the cancellation fee, the customer shall be obliged to compensate Standard for all costs, unavoidable expenses and transport costs by Standard in the context of the cancelled contract/order up to the time of cancellation, in the amount to which they exceed the total amount of the cancellation fee. If the item ordered is not picked up at the date and time agreed, the customer shall be obliged to pay the full price for the item.
 16. **The articles herein** However these terms and conditions listed on the use of written communication, this obligation will also be considered to have been fulfilled in the case of declarations made (without a personal statement) that have been sent here and to an authoritative e-mail address. An authoritative e-mail address in compliance with this condition is: a. by the customer: the e-mail address with which he/she is registered with the online shop run by Standard, or the one that has been given in the course of placing an order (using the order form) and b. by Standard: the following e-mail address: orders@standardgames.com.
 17. **Choice of legal venue** Austria law shall apply. Legal reference provision: norms for international commercial disputes and the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods shall not apply. Legal venue is the city of Salzburg.
 18. **Limit of liability** Standard shall only be held liable for damages caused by deliberate or grossly negligent behaviour and only for positive damages.
- II. SPECIAL TERMS AND CONDITIONS**
19. **Stand permits** If the customer orders a suitable object for a specific trade fair the rental period shall be for the duration of the trade fair (including the assembly period provided by the fair organizer) as long as the order period does not exceed 7 days. A longer rental period must be agreed between the customer and Standard in a separate agreement.
 20. **Things** Rental objects may be subject to use for the agreed purpose and may not be used by third parties. They must be subjected to the least wear, tear and stress as possible and may not be changed without prior receipt of consent from Standard. Special markings on items for rent may include no circumstances be removed by the customer. The customer shall be prohibited from applying any stickers to the said goods, from giving items to third goods, from attaching items with nails or staples of any type, and from damaging the goods for rent in any way.
 21. **Liability and return of goods** The rental object must be made available for collection immediately after the event has ended, if there is a daily Standard shall be entitled to prepare the rental objects for collection at the site and expense of the customer. The consent of the customer shall be a prerequisite in this regard. Regardless of the question of guilt, the customer shall be held liable for loss of, or damage to, rental objects from the point of handover to the point of return. In case of damage or loss Standard shall be entitled to invoice the customer for the price of brand new replacements for missing or damaged objects. Any items identified by Standard on returned rental goods will be reported to the customer. These findings shall be considered to have been accepted if the customer does not object in writing within 1 week of receiving this information.
 22. **Insolvent & insolvency** As a general principle rental objects are used on a number of occasions and are thus not classified as being leased rent. Great deviations in the weights, dimensions and colours available cannot be interpreted as facts. The customer shall be obliged to ensure the rental items in kind complete and in full working order when it is (they are) handed over to the customer. Receipt of the rental goods by the customer shall signify confirmation of the fact-free condition of the items in his/her possession, unless a written complaint specifying objects is submitted immediately. If the customer's complaint is justified, Standard's obligation to honour warranty rights shall be limited to rectification of the fault as regards items that have already been used.
 23. **Rental price & insurances** As regards delivery of fixed objects to a specific trade fair, which have been ordered from Standard less than 2 weeks before the trade fair commences (the valid time of receipt being the date upon which Standard officially received the order), there will be a fee-in-kind equivalent of 20% added to the listed price. All prices are intended for a maximum rental period of 7 days. A surcharge of 10% will be charged for a rental period of up to 10 days. Special agreements shall be made with each individual customer for events lasting more than 10 days. If rental objects are returned late, the customer shall be liable to pay Standard for all agreed minutes over or above. A minimum of 10% of the net order value shall be charged in such cases.
 24. **Shipping** Rental contracts are subject to a legal fee of 1%. The fee assessment is based on the rental charge including value-added tax, along with compensation for the services associated with the act. Standard issues the bill. The customer will be liable for the legal fee by Standard. The customer is obliged to pay the legal fee even in case of a cancellation in addition to the cancellation fee.
- III. SPECIAL TERMS AND CONDITIONS**
25. **Retention of title** The goods delivered shall remain the property of Standard until the purchase price and all other debts relating at the time of delivery have been paid in full. Any payment received from the sub-processor of any goods delivered shall be held in a pool to Standard. The customer shall be obliged to inform his/her customer of this condition and to demand the said customer pay directly to Standard only. Alternatively, a bank guarantee covering the total order value can be accepted in its place. The costs of a bank guarantee shall be borne by the customer.
 26. **Place of printed materials** When printed materials have been ordered the estimated prices provided shall only be valid if these materials have been produced using graphics and text provided in a print-ready form by the customer. All subsequently necessary processing work on print graphics and text will be incurred separately.
 27. **Printing and forwarding** Packaging and forwarding costs are incurred separately. Standard only delivers on account and at the risk of the customer. No liability shall be accepted on the part of Standard. The customer must cover all cases of damage immediately and report them to the forwarding agent.
 28. **Complaints** Any faults, damage or omissions must be reported in writing within 2 days of receipt of goods, otherwise all claims for damages shall be rendered null and void.