

Firmenname / Company's name	Straße / Street
Postleitzahl / Postal Code	Ort / City
Ansprechpartner / Contact	E-Mail / E-Mail
Telefon / Phone	UID - Nr. / VAT-No.

 **Bitte unbedingt ausfüllen!** / Please fill out!

**Stand Up**

einseitig nutzbar / usable single sided



50 Stk/pc. à € 37,-  
10 Stk/pc. à € 39,-  
5 Stk/pc. à € 41,-  
1 Stk/pc. à € 55,-

Aufsteller für Spendersysteme, ohne Desinfektionsmittelspender,  
SPA 19mm, weiß, 1319mm x 285mm (HxB)  
rack without dispenser,  
particle boards 19mm, white, 1319mm x 285mm (HxW)

**Stand Up & Branding**

einseitig nutzbar / usable single sided



50 Stk/pc. à € 68,50  
10 Stk/pc. à € 75,-  
5 Stk/pc. à € 82,-  
1 Stk/pc. à € 109,-

Aufsteller für Spendersysteme mit einseitigem Grafikdruck und  
Schutzlaminat, Druckdaten werden vom Kunden beigestellt,  
inkl. Datenüberprüfung, ohne Desinfektionsmittelspender  
SPA 19mm, 1319mm x 285mm (HxB)  
rack with branding (usable single sided) and protective laminate, graphic data  
provided by customer, check of graphic data included, without dispenser  
particle boards 19mm, 1319mm x 285mm (HxW)

**StandUp "Safeguard"**

einseitig nutzbar / usable single sided



50 Stk/pc. à € 80,-  
10 Stk/pc. à € 84,-  
5 Stk/pc. à € 88,-  
1 Stk/pc. à € 116,-

Aufsteller für Spendersysteme, inkl. Desinfektionsmittelspender  
(Sprühsystem, zwei Mengeneinstellungen, inkl. 8 Stk. Batterien AA),  
ohne Verbrauchsmaterial,  
SPA 19mm, weiß, 1319mm x 285mm (HxB)  
rack with disinfectant dispenser (contactless spray, two different  
quantity presettings, 8 batteries AA incl.),  
disinfectant excluded,  
particle boards 19mm, white, 1319mm x 285mm (HxW)

**Stand Up "Safeguard complete"**

einseitig nutzbar / usable single sided



50 Stk/pc. à € 111,50  
10 Stk/pc. à € 120,-  
5 Stk/pc. à € 129,-  
1 Stk/pc. à € 170,-

Aufsteller inkl. Desinfektionsmittelspender (Sprühsystem, zwei  
Mengeneinstellungen, inkl. 8 Stk. Batterien AA), ohne Verbrauchsmaterial.  
mit einseitigem Grafikdruck und Schutzlaminat, Druckdaten werden vom Kunden  
beigestellt, inkl. Datenüberprüfung.  
SPA 19mm, 1319mm x 285mm (HxB)  
rack with disinfectant dispenser (contactless spray, two different quantity  
presettings, 8 batteries AA incl.), disinfectant excluded.  
branding (usable single sided) and protective laminate, graphic data  
provided by customer, check of graphic data included,  
particle boards 19mm, 1319mm x 285mm (HxW)

Alle Spender werden betriebsbereit, inkl. Batterien, ohne Desinfektionsmittel geliefert und  
sind ausschließlich für den Innenbereich geeignet.

All dispensers will be delivered operational, batteries included, disinfectant excluded.  
Dispensers should be used indoor only.

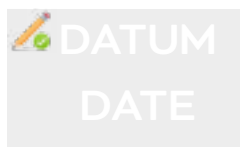
Lieferung ab Werk Salzburg, Lieferkosten pro Stk.: AT € 7,50, DE € 10,00  
delivery ex works Salzburg, per item: AUT € 7,50 GER € 10,00

Alle Preise verstehen sich exkl. MWSt. und 1 % Bestandvertragsgebühr. Preisänderungen bleiben vorbehalten. All prices are quoted exclusive VAT and 1% legal charges. Subject to alteration of prices.

Durch seine Unterschrift bestätigt der Auftraggeber unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen  
(abgedruckt am Ende dieses technischen Bestellheftes) zur Kenntnis genommen zu haben und  
deren Inhalt als verbindlich zu akzeptieren.  
Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Salzburg Stadt.  
By signing this document the customer acknowledges our general terms and  
conditions (printed on the last page of this technical order form) as noted and  
accepts it as binding. Place of jurisdiction is the city of Salzburg.

Retour/return to:

**STANDout** M: [salzburg@standout.eu](mailto:salzburg@standout.eu)



Ort, Datum  
Place, date



Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Stamp and obligatory signature

Firmenname / Company's name	Straße / Street
Postleitzahl / Postal Code	Ort / City
Ansprechpartner / Contact	E-Mail / E-Mail
Telefon / Phone	UID - Nr. / VAT-No.

 **Bitte unbedingt ausfüllen!** / Please fill out!

## Zubehör / accessories

### Desinfektionsspender/ disinfectant dispenser



50 Stk/pc.	à	€ 43,-
10 Stk/pc.	à	€ 45,-
5 Stk/pc.	à	€ 47,-
1 Stk/pc.	à	€ 61,-

Desinfektionsmittelspender, kontaktloser Sprühnebel, zwei Mengeneinstellungen, inkl. 8 Stk. Batterien AA, ohne Verbrauchsmaterial

Abmessungen: 123mm x 262mm (BxH)

disinfectant dispenser, contactless spray, two different quantity presettings, 8 batteries AA incl. , disinfectant excluded,

dimensions: 123mm x 262 mm (HxW)

#### Desinfektionsmittel / disinfectant mit Alkohol / alcoholic

50 Liter/liter	€ 13,80
10 Liter/liter	€ 14,20
5 Liter/liter	€ 14,70
1 Liter/liter	€ 19,70

#### Desinfektionsmittel / disinfectant alkoholfrei / non-alcoholic

50 Liter/liter	€ 22,30
10 Liter/liter	€ 22,70
5 Liter/liter	€ 23,20
1 Liter/liter	€ 27,20

Die angeführte Preise verstehen sich pro Liter / prices above are quoted per liter

Alle Spender werden betriebsbereit, inkl. Batterien, ohne Desinfektionsmittel geliefert und sind ausschließlich für den Innenbereich geeignet.

All dispensers will be delivered operational, batteries included, disinfectant excluded.

Dispensers should be used indoor only.

Lieferung ab Werk Salzburg, Lieferkosten pro Stk.: AT € 7,50, DE € 10,00

delivery ex works Salzburg, per item: AUT € 7,50 GER € 10,00

Alle Preise verstehen sich exkl. MWSt. und 1 % Bestandvertragsgebühr. Preisänderungen bleiben vorbehalten. All prices are quoted exclusive VAT and 1% legal charges. Subject to alteration of prices.

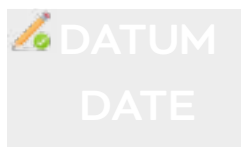
Durch seine Unterschrift bestätigt der Auftraggeber unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (abgedruckt am Ende dieses technischen Bestellheftes) zur Kenntnis genommen zu haben und deren Inhalt als verbindlich zu akzeptieren.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Salzburg Stadt.

By signing this document the customer acknowledges our general terms and conditions (printed on the last page of this technical order form) as noted and accepts it as binding. Place of jurisdiction is the city of Salzburg.

Retour/return to:

**STANDout** M: [salzburg@standout.eu](mailto:salzburg@standout.eu)



Ort, Datum  
Place, date



Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Stamp and obligatory signature

Firmenname / Company's name	Straße / Street
Postleitzahl / Postal Code	Ort / City
Ansprechpartner / Contact	E-Mail / E-Mail
Telefon / Phone	UID - Nr. / VAT-No.

 **Bitte unbedingt ausfüllen!** / Please fill out!

**STANDARD DESIGNS**



Muster "Holz"  
Example "wood"



Muster "Schulbeginn"  
Example "Let the school begin"



Muster "Kindergarten"  
Example "Kindergarten"

- 50 Stk/pc. à € 111,50
- 10 Stk/pc. à € 120,-
- 5 Stk/pc. à € 129,-
- 1 Stk/pc. à € 170,-

Abmessungen aller Desinfektionsständer:  
SPA 19mm, weiß, 1319mm x 285mm (HxB)  
Details concerning all racks:  
particle boards 19mm, white, 1319mm x 285mm (HxW)

Alle Spender werden betriebsbereit, inkl. Batterien, ohne Desinfektionsmittel geliefert und sind ausschließlich für den Innenbereich geeignet.

All dispensers will be delivered operational, batteries included, disinfectant excluded.

Dispensers should be used indoor only.

Lieferung ab Werk Salzburg, Lieferkosten pro Stk.: AT € 7,50, DE € 10,00  
delivery ex works Salzburg, per item: AUT € 7,50 GER € 10,00


Alle Preise verstehen sich exkl. MWSt. und 1 % Bestandvertragsgebühr. Preisänderungen bleiben vorbehalten. All prices are quoted exclusive VAT and 1% legal charges. Subject to alteration of prices.

Durch seine Unterschrift bestätigt der Auftraggeber unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (abgedruckt am Ende dieses technischen Bestellheftes) zur Kenntnis genommen zu haben und deren Inhalt als verbindlich zu akzeptieren.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Salzburg Stadt.  
By signing this document the customer acknowledges our general terms and conditions (printed on the last page of this technical order form) as noted and accepts it as binding. Place of jurisdiction is the city of Salzburg.

Retour/return to:

**STANDout** M: [salzburg@standout.eu](mailto:salzburg@standout.eu)

 **DATUM**  
DATE

Ort, Datum  
Place, date

 **STEMPEL**  
STAMP

Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Stamp and obligatory signature

Firmenname / Company's name	Straße / Street
Postleitzahl / Postal Code	Ort / City
Ansprechpartner / Contact	E-Mail / E-Mail
Telefon / Phone	UID - Nr. / VAT-No.



**Bitte unbedingt ausfüllen! / Please fill out!**



**WICHTIGE Informationen zu den Grafikdaten:**  
IMPORTANT Information for graphics:



**Datenübertragung / data transfer:**

Druckdaten müssen im Format 1:10 eine Auflösung von mindestens 600dpi haben, Schriften müssen vektorisiert, im CMYK Farbraum angelegt und als druckoptimiertes pdf gespeichert sein. Grafikabmessungen: 1300mm x 285mm / Printing data: use scale 1:10; Printing data has to have a resolution of at least 600 dpi , scale 1:10. Convert all fonts into vectorized paths, color sheme should be CMYK, the pdf has to be print optimized. Graphic's dimension: 1300mm x 285mm.



**Richtlinien für motivzusammenhängende Großformatdrucke / Cuidelines for art work printed on several panels:**

Bei Grafiken die über mehrere geteilte Flächen gedruckt werden, bitten wir Sie, uns eine Datei mit der gesamten Grafik zu senden. Sollte das aus technischen Gründen nicht möglich sein, bitten wir bei motivzusammenhängenden Großformatdrucken einen Überfüller von 10 mm an allen 4 Seiten jeder Datei mit Schnittmarken außerhalb des Sujets anzulegen / If your art work is printed on several panels, we kindly ask you to provide one file with one continuing graphic. If this is not possible for technical reasons, please provide the motif contiguous large format artwork with an over filler of 10mm and crop marks on all 4 sides of each artwork file.



**Farbverbindliche Vorgaben / Colour-use regulations:**

Abhängig von Produktion und verwendetem Material können gedruckte Farben variieren. Um sicherzugehen, dass wir Ihren Farbvorstellungen entsprechend drucken, benötigen wir eine farbverbindliche Vorlage (PROOF). Ein PROOF muss immer auf dem selben Medium wie der Druck erstellt werden. Wird das Proof nicht rechtzeitig vor Druck bereitgestellt, sind Reklamationen ausgeschlossen / Colours can vary due to different materials. To ensure that we are able to print to your satisfaction, please provide a colour proof. A conventional colour copy is not accurate enough. If no representative colour proof (on used material) is provided, no subsequent complaints regarding colour variations can be accepted. If the proof does not reach us in time, there is no reclamation possible.



Adobe Photoshop CS 6 / Adobe Photoshop CS 6: TIFF und EPS Daten können am besten verarbeitet werden. Dateien müssen im CMYK Modus angelegt werden / We can process TIFF and EPS data the best. Do not send compressed JPG data. Please set up files in CMYK-Code.



Adobe Illustrator CS 6 / Adobe Illustrator CS 6: Bitte immer alle Schriften als Vektordaten senden / Please convert all fonts into vectorized paths.



Adobe Indesign CS6 / Adobe Indesign CS6: Bitte als druckoptimiertes PDF-File abspeichern / Please save as print optimized file.



Adobe Acrobat X Professional / Adobe Acrobat X Professional: Bitte druckoptimiert abspeichern / We request you to save print data optimized.



Den **Link zum Filedrop** erhalten Sie von Ihrem Projektleiter / You will receive the **filedrop link** from your project manager!



E-Mail: an den zuständigen Projektleiter (Achtung: max. 10 MB / Mail) / E-Mail has to be send to the project manager (max. 10 MB / E - Mail)



Postweg / post adress: System Standbau Gesellschaft m.b.H. | Am Messezentrum 7 | 5020 Salzburg | z.Hd. des Projektleiters / attn. to the responsible project manager

Lieferzeit ab Bestellung und Datenübermittlung: 8-10 Werktage / Delivery time from oder and data transmission: 8-10 working days

Lieferung an / Delivery to:  Adresse / address \_\_\_\_\_

Messestand auf der Messe / stand at the trade fair: \_\_\_\_\_  
Halle / hall: \_\_\_\_\_ Standnummer / standnumber: \_\_\_\_\_

**SENDEN**

**! WICHTIG: Preise gelten bei Bereitstellung von druckfertigen Grafikdaten. Erforderliche nachträgliche Druckdatenaufbereitung wird nach Aufwand verrechnet!**

**! IMPORTANT: The prices are valid if the data sets are complete. Necessary additional corrections are quoted on demand!**

Alle Preise verstehen sich für eine Messedauer bis zu 7 Tagen sowie exkl. MWSt., Transportkosten und 1 % Bestandvertragsgebühr. Bei einer Dauer bis zu 10 Tagen 15 % Aufschlag, zuzüglich etwaig anfallender Rechtsgeschäftsgebühren, Spesen und Transportgebühren. Preisänderungen bleiben vorbehalten. All prices are quoted for a period of up to seven days and are quoted exclusive VAT, transportation costs and 1% legal charges. For up to ten days, a 15 % surcharge is added, plus contract fees, expenses and transportation costs incurred during that time. Subject to alteration of prices.



**WICHTIG - BESTELLFRIST: Bei Bestellungen innerhalb der letzten 14 Tage vor Messebeginn muss ein Manipulationszuschlag von 25 % verrechnet werden!**  
**IMPORTANT - ORDER DEADLINE: For orders receiving during the last 14 days before fair opening a handling surcharge of 25 % is charged!**

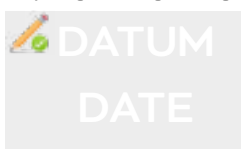
Durch seine Unterschrift bestätigt der Auftraggeber unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen (abgedruckt am Ende dieses technischen Bestellheftes) zur Kenntnis genommen zu haben und deren Inhalt als verbindlich zu akzeptieren.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Salzburg Stadt.

By signing this document the customer acknowledges our general terms and conditions (printed on the last page of this technical order form) as noted and accepts it as binding. Place of jurisdiction is the city of Salzburg.

Retour/return to:

**STANDOut** M: salzburg@standout.eu



Ort, Datum  
Place, date



Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
Stamp and obligatory signature

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN („AGB“) DER Standout GMBH („Standout“)

### I. ALLGEMEINER TEIL

- Anbot/Vertragsverhältnis:** Für sämtliche Vertragsverhältnisse zwischen Standout und Auftraggebern (nachstehend „Kunden“) kommen ausschließlich diese AGB zur Anwendung. Entgegenstehende oder abweichende Bedingungen von Kunden gelten nur soweit Standout diesen ausdrücklich schriftlich zugestimmt hat. Bei Miete oder Kauf gelten zusätzlich die besonderen Bestimmungen des II. und III. Abschnittes. Die Bestellung des Kunden ist für diesen verbindlich und nicht widerruflich. Sie kann von Standout binnen 30 Tagen durch Erfüllung oder durch Übersendung einer schriftlichen Bestätigung oder einer Akontorechnung gemäß Punkt 13. angenommen werden. Hat der Kunde eine Lieferung zu einer bestimmten Messe bestellt und ist der Auftrag bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn von Standout nicht angenommen worden, so hat der Kunde dies Standout unverzüglich mitzuteilen. Eine Verpflichtung von Standout, die Bestellung des Kunden anzunehmen, besteht nicht. Anbote der Standout an den Kunden sind unverbindlich und freibleibend.
- Mitwirkung des Kunden:** Mit der Bestellung verpflichtet sich der Kunde auch, die für die ordnungsgemäße Ausführung der Bestellung nötigen Unterlagen (etwa Pläne, Modelle, Genehmigungen, Richtlinien für die Ausführung etc.) gemäß den Terminvorgaben von Standout zeitgerecht zur Verfügung zu stellen. Diese Unterlagen müssen so beschaffen sein, dass eine einwandfreie Ausführung der Bestellung gewährleistet ist. Insbesondere hat der Kunde für sämtliche für die Ausführung der Bestellung erforderlichen Genehmigungen auf seine Kosten Sorge zu tragen. Ausführungen und Materialmuster, die Standout dem Kunden zur Begutachtung vorlegt, müssen von diesem fristgerecht schriftlich bestätigt und retourniert werden; Andernfalls gelten sie als „ohne Korrektur“ genehmigt.
- Leistungsumfang:** Sofern nicht anders angegeben, schuldet Standout dem Kunden nur die Lieferung der bestellten Gegenstände an den Ort der Übergabe. Montageleistungen und andere zusätzliche Leistungen muss der Kunde mit Standout gesondert vereinbaren.
- Ort der Übergabe:** Der Ort der Übergabe ist grundsätzlich die vom Kunden in der Bestellung angegebene Lieferadresse. Bestellt der Kunde eine Lieferung zu einer bestimmten Messe, so ist Ort der Übergabe der vom Kunden angegebene Stand in der vom Kunden bezeichneten Halle am Ort der betreffenden Messe.
- Zeitpunkt der Lieferung:** Der Zeitpunkt der Lieferung wird grundsätzlich von Standout festgelegt und dem Kunden bekannt gegeben. Nach Möglichkeit wird Standout hierbei Wünschen, die der Kunde in der Bestellung äußert, nachkommen oder sonst ein Einvernehmen mit dem Kunden herstellen. Bestellt der Kunde eine Lieferung zu einer bestimmten Messe, so hat die Lieferung jedenfalls während der vom betreffenden Messeveranstalter in seinen öffentlich zugänglichen allgemeinen Anmeldeunterlagen für Aussteller vorgegebenen Aufbauzeiten zu erfolgen, sofern mit dem Kunden nichts anderes vereinbart wird. Ansonsten muss Standout die Lieferung spätestens 30 Werktage nach Annahme der Bestellung ausführen.
- Übergabe/Gefahrtragung:** Der Kunde hat dafür Sorge zu tragen, dass er selbst oder eine zur Übernahme der gelieferten Gegenstände befugte Person zum Zeitpunkt der Lieferung am Ort der Übergabe anwesend ist. Ist dies nicht der Fall, ist Standout berechtigt, die an den Kunden zu liefernden Gegenstände am Ort der Lieferung zurückzulassen. Standout ist nicht verpflichtet, die Legitimation der auf dem Stand bei Anlieferung des Mietgutes angetroffenen Personen zu überprüfen. Die von Standout an den Kunden zu liefernden Gegenstände sind übergeben, wenn der Kunde sie unbeanstandet entgegennimmt oder Standout sie – im Falle der Abwesenheit zur Übernahme befugter Personen – zum abgesprochenen Zeitpunkt der Lieferung am Ort der Übergabe zurücklässt. Mit der Übergabe geht die Gefahr des zufälligen Untergangs auf den Kunden über.
- Urheberrechte:** Sämtliche im Zuge der Anboterstellung oder Vertragsdurchführung von Standout oder deren Bediensteten erstellten Unterlagen (insbes. Entwürfe, Pläne und Modelle) bleiben mit allen Rechten Eigentum der Standout und dürfen ohne vorherige Genehmigung weder Dritten zugänglich gemacht, noch veröffentlicht oder vervielfältigt werden. Sie dürfen vom Kunden ausschließlich für den vereinbarten Zweck verwendet werden und sind für den Fall, dass ein Vertragsverhältnis nicht zustande kommt oder wieder storniert wird, unverzüglich an Standout zurückzustellen.
- Datenschutz:** Die Verarbeitung personenbezogener Daten durch Standout erfolgt in Einklang mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Details zur Verarbeitung Ihrer Daten, insbesondere zu den konkreten Verarbeitungszwecken und Rechtsgrundlagen entnehmen Sie bitte der Datenschutzerklärung für Aussteller, die unter [www.Standout.eu/privacy-policy](http://www.Standout.eu/privacy-policy) abrufbar ist. Gibt der Kunde bei der Bestellung oder im Zuge der Vertragsabwicklung personenbezogene Daten Dritter (insbesondere Daten von Vertretern, Ansprechpartnern, Sachbearbeitern oder sonstigen Mitarbeitern seines Unternehmens) bekannt, ist er verpflichtet, die betroffenen Personen hierüber unverzüglich zu informieren und ihnen die Datenschutzerklärung der Standout zur Kenntnis zu bringen. Der Kunde haftet für jegliche Nachteile, die Standout aus einem Verstoß gegen diese Verpflichtung entstehen.
- Zustimmungserklärung gemäß § 107 TKG:** Der Kunde erteilt seine ausdrückliche Einwilligung dazu, dass Standout, Reed Messe Salzburg GmbH, Reed Messe Wien GmbH und Reed CEE GmbH ihm von Zeit zu Zeit E-Mails mit Informationen, Werbung und Umfragen zu eigenen Angeboten, Veranstaltungen und Leistungen sowie mit Informationen zu Produkten oder Leistungen anderer Unternehmen mit Bezug auf Messeveranstaltungen oder ähnliche Events („E-Mail-Newsletter“) zusenden oder ihn telefonisch zur Durchführung von Umfragen zu eigenen Veranstaltungen und Leistungen kontaktieren. Diese Einwilligung kann jederzeit per E-Mail an [dataprotection@reedexpo.com](mailto:dataprotection@reedexpo.com) widerrufen werden.
- Werbeurlaubnis:** Der Kunde erteilt weiters seine Zustimmung, dass Standout sowie die verbundenen Unternehmen die Kundendaten, Firmenwortlaut und Firmenlogo des Kunden, sowie Abbildungen des von Standout oder vom Kunden nach den Plänen von Standout errichteten Standes für eigene Werbezwecke (etwa durch Aufnahme in Referenzlisten, Darstellung im Internet, in Kundenzeitschriften oder in anderen Werbemitteln) verwenden.
- Rücktritt:** Für den Fall, dass (a) der Kunde mit Zahlungen an Standout (aus diesem Auftrag oder anderen Aufträgen) oder mit Zahlungen an Verbundene Unternehmen im Verzug ist, oder (b) ein Insolvenzverfahren gegen ihn eröffnet wurde bzw. droht, hat Standout das Recht, von diesem Vertrag zurückzutreten bzw. ungeachtet der Zahlungsverpflichtung des Kunden die eigene Leistung zurückzubehalten. Im Falle des Rücktritts durch Standout schuldet der Kunde eine Stornogebühr in Höhe des vereinbarten Entgelts.
- Preise:** Sämtliche Preise verstehen sich netto zuzüglich Umsatzsteuer in der jeweiligen gesetzlichen Höhe und zuzüglich aller sonstigen mit Abschluss und Durchführung des Auftrages verbundenen Steuern und Gebühren (z.B. Rechtsgebühren [siehe Punkt 24] oder Werbeabgaben). Die Preisangaben beziehen sich auf Lieferungen und Leistungen im Messezentrum Salzburg und Wien, die Verkaufspreise gelten ab Lager Salzburg bzw. Lager Wien. Bei anderen Leistungsarten werden Spesen, Diäten, Bearbeitungs- und Transportkosten separat verrechnet. Zusätzliche, nicht im Anbot enthaltene Leistungen, werden nach tatsächlichem Aufwand in Rechnung gestellt. Wird eine Rechnung von Standout über Wunsch des Kunden neu ausgestellt, etwa im Falle von Änderungen der Rechnungsan- schrift oder anderer auf der Rechnung anzuführender Angaben des Kunden, so wird dafür ein pauschales Entgelt von € 76,60 exkl. USt. in Rechnung gestellt.
- Zahlungsbedingungen:** Standout hat das Recht, dem Kunden nach Erhalt der Bestellung eine Akontozahlung in Höhe von 50% des Auftragswertes in Rechnung zu stellen. Bei Kunden, die ihren Wohnsitz im Ausland haben, bei Neukunden oder bei Kunden, die bei früheren Bestellungen bereits mit Zahlungen im Verzug waren oder bei denen Zweifel an der Bonität bestehen, kann Standout Vorauszahlung von 100% des Auftragswertes verlangen. Lieferungen zu einer bestimmten Messe, die der Kunde erst eine Woche vor oder während der Veranstaltung bei Standout bestellt (maßgeblich ist das Einlangen der Bestellung bei Standout), werden nur gegen Vorauszahlung durchgeführt. Rechnungen sind nach Erhalt netto ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug schuldet der Kunde Verzugszinsen in Höhe von 12% p.a.. Der Kunde ist nicht berechtigt, wegen Gegenforderungen welcher Art auch immer aufzurechnen oder fällige Zahlungen zu verweigern.
- Tarifänderungen:** Bei Tarifänderungen (etwa Transport-, Versand- oder Energiepreise) erfolgt die Verrechnung auf Basis der jeweils zum Leistungszeitpunkt geltenden Tarife.
- Stornobedingungen:** Die Stornierung bestehender Verträge bzw. der Rücktritt von einer Bestellung ist nur hinsichtlich der für eine bestimmte Messe gemieteten bzw. gekauften Gegenstände zulässig und nur (a) gegen Bezahlung einer Stornogebühr sowie (b) sofern diese Gegenstände nicht von Standout für diesen Auftrag selbst produziert oder von Dritten erworben werden und (c) nur durch schriftliche Erklärung des Kunden, sofern diese bei gemieteten Gegenständen spätestens bis 2 Wochen und bei gekauften Gegenständen spätestens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn bei Standout einlangt. Bei gemieteten Gegenständen beträgt die Stornogebühr bei Stornierung bis längstens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 30%, bis längstens 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50%, danach 100% des Netto-Auftragswertes, jeweils zuzüglich 1% Rechtsgeschäftsgebühr (bezogen auf den gesamten Mietzins). Bei gekauften Gegenständen beträgt die Stornogebühr bei Stornierung bis längstens 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn 50%, danach 100% des Netto-Auftragswertes. Zusätzlich zur Stornogebühr hat der Kunde der Standout alle im Zeitpunkt der Stornierung bereits entstandenen bzw. unvermeidbaren Kosten und Auslagen im Zusammenhang mit dem stornierten Auftrag zu ersetzen, falls diese Kosten den Betrag der Stornogebühr übersteigen. Wird die bestellte Ware nicht zum vereinbarten Zeitpunkt abgenommen bleibt der Kunde zur Bezahlung des vollen Preises verpflichtet.
- Schriftlichkeit:** Soweit nach diesen AGB auf die Schriftform abgestellt wird, wird diesem Formerfordernis auch mit Erklärungen (ohne eigenhändige Unterschrift) Genüge getan, die per E-Mail von und an maßgebliche E-Mail-Adressen übermittelt werden. Maßgebliche E-Mail-Adressen im Sinne dieser Bestimmung sind: 16 a. für den Kunden: jene E-Mail-Adresse, mit der er für den von Standout betriebenen Online-Shop registriert ist, oder die er im Rahmen einer Bestellung (im Bestellformular) angegeben hat. 16 b. für Standout: die E-Mail-Adresse [salzburg@standout.eu](mailto:salzburg@standout.eu).
- Rechtswahl:** Es gilt österreichisches Recht unter Ausschluss der Verweisungsnormen und des UN - Kaufrechts. Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Salzburg Stadt.
- Haftungsbeschränkung:** Standout haftet nur für vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden und beschränkt auf den positiven Schaden.

### II. BESONDERE BESTIMMUNGEN FÜR MIETE

- Mietdauer:** Bestellt der Kunde einen Mietgegenstand für eine bestimmte Messe, so entspricht die Mietdauer der Dauer der Messe (inklusive der vom Messeveranstalter für den Aufbau vorgesehenen Zeiten) sofern diese nicht mehr als 7 Tage beträgt. Eine längere Mietdauer muss der Kunde mit Standout jeweils gesondert vereinbaren.
- Verwendung:** Mietgegenstände dürfen ausschließlich für den vereinbarten Zweck verwendet und nicht Dritten überlassen werden. Sie sind unter möglichster Schonung der Substanz zu verwenden und dürfen ohne vorherige Zustimmung von Standout nicht verändert werden. Insbesondere dürfen besondere Kennzeichnungen auf dem Mietgut nicht entfernt und das Mietgut darf nicht beklebt, genagelt, gestrichen oder sonst wie beschädigt werden.
- Haftung und Rückgabe:** Das Mietgut ist unmittelbar nach Veranstaltungsende abholbereit zur Verfügung zu stellen. Gerät der Kunde in Verzug, so ist Standout berechtigt, die Gegenstände auf Kosten und Gefahr des Kunden für den Abtransport vorzubereiten. Das Einverständnis des Kunden wird hierzu vorausgesetzt. Der Kunde haftet verschuldensunabhängig für Verlust oder Beschädigung der Mietgegenstände ab Übergabe bis zur Rückgabe. Bei Beschädigungen oder Verlust ist Standout berechtigt, die fehlenden bzw. beschädigten Gegenstände dem Kunden zum Neupreis in Rechnung zu stellen. Von Standout festgestellte Mängel am rückgelieferten Mietgut werden dem Kunden angezeigt. Die Feststellungen gelten als anerkannt, wenn der Kunde nicht innerhalb einer Woche nach Zugang schriftlich widerspricht.
- Reklamationen / Gewährleistung:** Mietgegenstände werden in der Regel mehrfach verwendet und sind daher nicht neuwertig. Kleinere Abweichungen in der Ausführung, den Maßen und Farben gelten nicht als Mängel. Der Kunde hat bei Übergabe den ordnungsgemäßen Zustand und die Vollständigkeit des Mietgutes zu prüfen. Mit dem Empfang bestätigt der Kunde den mangelfreien Zustand der ihm überlassenen Sachen, es sei denn er erhebt unverzüglich eine schriftliche Mängelrüge. Hat der Kunde zu Recht die Mängelrüge erhoben, so ist die Gewährleistungspflicht von Standout auf Verbesserung beschränkt, soweit es sich bei der mangelhaften Sache um eine bereits gebrauchte handelt.
- Mietpreise / Zuschläge:** Für Lieferungen von Mietgegenständen zu einer bestimmten Messe, die später als 2 Wochen vor Messebeginn bei Standout bestellt werden (maßgeblich ist das Einlangen der Bestellung bei Standout), wird ein Last-Minute Zuschlag von 25% auf die Listenpreise verrechnet. Alle Preise gelten für eine Mietdauer von max. 7 Tagen. Bei einer Mietdauer von bis zu 10 Tagen wird ein Zuschlag von 15% verrechnet. Bei einer Mietdauer von mehr als 10 Tagen werden individuelle Preisvereinbarungen getroffen. Bei späterer Rückstellung von Mietgegenständen werden dem Kunden die der Standoutdurch die Verspätung tatsächlich entstandenen Schäden, mindestens aber 15% des gesamten Auftragswertes in Rechnung gestellt.
- Vergebührung:** Mietverträge unterliegen einer Rechtsgebühren von 1%. Bemessungsgrundlage ist das Mietentgelt einschließlich Umsatzsteuer sowie des Entgelts für mit der Miete zusammenhängende Leistungen. Die Vergebührung erfolgt durch Standout. Die Rechtsgebühren wird dem Kunden von Standout in Rechnung gestellt. Die Rechtsgebühren ist vom Kunden auch im Falle einer Stornierung zusätzlich zum Stornoentgelt zu bezahlen.

### III. BESONDERE BESTIMMUNGEN FÜR VERKAUF

- Eigentumsvorbehalt:** Die gelieferte Ware bleibt bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises sowie sämtlicher zum Zeitpunkt der Lieferung bestehender Forderungen Eigentum von Standout. Forderungen aus der Weiterveräußerung der gelieferten Ware tritt der Kunde schon jetzt im Voraus an Standout ab. Der Kunde hat seinen Abnehmern von der Abtretung Mitteilung zu machen und diese aufzufordern, nur noch direkt an Standout Zahlung zu leisten. Ersatzweise ist eine Bankgarantie in der Höhe des Auftragswertes vorzulegen. Die Kosten der Bankgarantie trägt der Kunde.
- Preise bei Drucksachen:** Bei Bestellung von Drucksachen gelten die angegebenen Preise nur bei Bereitstellung von druckfertigen Grafikdaten durch den Kunden. Allfällig erforderliche nachträgliche Druckdatenaufbereitung wird gesondert nach Aufwand in Rechnung gestellt.
- Verpackung und Versand:** Verpackungs- und Versandkosten werden gesondert verrechnet. Standout versendet nur auf Rechnung und auf Gefahr des Kunden. Eine Haftung ist ausgeschlossen. Beschädigungen muss sich der Empfänger sofort bescheinigen lassen und dem Transporteur melden.
- Reklamationen:** Mängel sind vom Kunden bei sonstigem Verlust jeglicher Mängelhaftung innerhalb von 2 Tagen nach Übernahme schriftlich anzuzeigen.

Please find the english version here: [www.standout.eu](http://www.standout.eu)

## GENERAL TERMS AND CONDITIONS ("terms") OF Standout GMBH (Standout)

### I. GENERAL CONDITIONS

- Offers and contractual relationships:** All contractual relations between Standout and clients/customers (hereinafter to be referred to as the 'customer') shall be solely subject to these 'terms'. All other contradictory or deviating conditions mentioned by the customer shall only be accepted on condition they have been explicitly approved by Standout. In cases of hire or purchase the additional conditions in sections II and III shall also apply. Orders placed by the customer are binding and irrevocable. Standout shall be entitled to accept this order within 30 days by way of provision/completion, or the sending of written confirmation, or by issuing an invoice for part payment according to point 13. If the customer has placed an order for goods/services for a specific trade fair and the order has not been officially confirmed by Standout by 1 week before the beginning of the event, the customer shall be obliged to inform Standout of this fact immediately. There shall be no obligation on the part of Standout to accept an order placed by a customer. Quotes or offers provided by Standout shall be non-binding.
- Customer cooperation:** On order placement the customer shall also become obliged to ensure proper and punctual provision of all documentation according to the dates agreed (i.e. plans, models, permits, and guidelines for execution etc.) that shall be necessary for completion of the order by Standout. This documentation must be provided in such a form as to ensure faultless completion of the order. In particular, the customer shall be responsible for the collection of, and payment for (at his/her own expense), all permits required for the execution of the order. Samples of items and materials provided to the customer of Standout for inspection, must be confirmed as accepted in writing and returned within the deadline provided; otherwise they will be considered to have been 'accepted without changes'.
- Scope of services:** If not stated otherwise, Standout shall only be obliged to deliver the items ordered to the place determined for collection. The customer shall be obliged to place a separate order with Standout for assembly/dismantling and other additional services.
- Venue for collection:** As a general principle the venue for collection shall be the address provided in the order for deliveries. If the customer places an order for a delivery to a specific trade fair the venue for collection shall be at the stand in the hall named by the customer at the trade fair in question.
- Time of delivery:** As a general principle the time of delivery shall be determined by Standout and announced to the customer. When possible Standout will take into account wishes stated by the customer in the order; or seek to make an agreement with the customer. If the customer orders a delivery to a specific trade fair the delivery must be conducted during the assembly times provided by the trade fair organiser in the freely and publicly available general registration forms for exhibitors, unless otherwise agreed with the customer. Otherwise, Standout shall be bound to complete service provision within 30 working days after acceptance of the order at the latest.
- Delivery/Transfer of risk:** The customer must ensure that he/she himself/herself, or a person authorised by the customer to the purpose of receiving the goods, is present at the point of delivery at the agreed time of delivery. If this is not the case Standout shall be entitled to leave the goods intended for handover to the customer at the agreed point of delivery. Goods to be delivered by Standout to the customer shall be considered to have been handed over if the customer takes them without complaint or if, at the agreed time and place of delivery, Standout deposits the goods intended for collection by the customer or by his/her authorised representative. Once the goods have been handed over, liability for risks of coincidental damage or destruction of goods shall be transferred to the customer. Standout is not obliged to inspect the accreditation of people present at the stands when the goods for rent are delivered.
- Copyrights:** All documents and drafts produced by Standout or their employees and subcontractors for the purpose of producing an offer or for the purpose of sealing a contractual agreement (particularly drafts, plans and models) remain subject to complete ownership by Standout and may not be made accessible to third parties, published or copied without receiving prior permission from Standout. The customer may only use such documents for the sole purpose agreed. If a contractual relationship does not materialise or is subsequently cancelled, all such documentation must be returned to Standout immediately.
- Data Protection:** The processing of personal data by Standout takes place in accordance with the applicable data protection rules and regulations. For details on the processing of your data, in particular for the specific processing purposes and legal basis, please refer to the data privacy policy for exhibitors, which is available at [www.Standout.eu/privacy-policy](http://www.Standout.eu/privacy-policy). If the customer notifies Standout of personal data of third parties (in particular data of representatives, contact persons, agents or other employees of his company) within the order or in the course of the contract, he is obliged to inform the persons concerned without any delay and to provide them with the data privacy policy of Standout. The customer is liable for any disadvantages incurred by the organiser in breach of this obligation.
- Consent according to Section 107 TKG:** The customer expressly consents to Standout, Reed Messe Salzburg GmbH, Reed Messe Wien GmbH and Reed CEE GmbH sending him emails from time to time containing information, advertising and surveys on our own offers, events and services, as well as information about other companies' products or services related to trade show events or similar events ("email newsletter"), or contacting him by phone to conduct surveys on own events and services. This consent can be revoked at any time by email to [dataprotection@reedexpo.com](mailto:dataprotection@reedexpo.com).
- Permission to advertise:** Furthermore, the customer shall permit Standout and its associated companies to use customer details, company names and corporate logos, as well as pictures of stands erected by Standout, or erected according to plans made by Standout or the customer for Standout's own advertising purposes (such as for addition to reference lists, presentation on the internet, entries in customer magazines or in other forms of advertising).
- Rescission:** If (a) the customer is in arrears with payments to Standout or to any of the other affiliated companies, regardless of whether these debts stem from this or other orders; and/ or (b) insolvency proceedings have been initiated against him/her or there is a threat of such proceedings being initiated, Standout shall be entitled to withdraw from the contract and to withhold the provision of services, regardless of the duty of the customer to pay. Should Standout choose to withdraw from the contract the customer shall be liable to pay the agreed cancellation fee.
- Prices:** All prices are quoted net, plus the applicable statutory VAT rate, plus all other taxes, duties and contributions due on placement, acceptance, execution and completion of the order (i.e. legal transaction fees [pt. 24] and advertising duties). Price information pertains to deliveries and services at the exhibition centres in Salzburg and Vienna; sales prices are quoted ex works in Salzburg or Vienna. At other points of service the expenses, allowances, handling and transportation costs may be invoiced separately. Additional services not included in the offer shall be invoiced at the actual price of services and goods used. If Standout revises an existing invoice based on a customer's request, for example to change the billing address or other information on the invoice, this will be subject to a flat fee of € 76.60 (plus VAT).
- Conditions of payment:** Standout reserves the right to demand a part payment of 50% of the order value on receipt of the order. If a customer resides in a foreign country, is a new customer or a customer who has previously been late on a payment or whose creditworthiness is not assured, Standout is entitled to demand a full payment of 100% of the order value in advance. Deliveries made to a specific trade fair that the customer only ordered from Standout from a week before the fair up to during the fair itself, (the valid time of receipt being the date upon which Standout officially received the order), will only be completed after a full advance payment. The customer is at no point entitled to set off or withhold due payments against counterclaims of any kind.
- Changes in fees and prices:** Should prices or fees change (i.e. transport, forwarding or energy prices), charges shall be based on the prices and fees valid at the moment of service provision.
- Cancellation terms:** The cancellation of an existing contract or order shall only be permitted for items hired or purchased for a particular trade fair, and only if (a) a cancellation fee is paid, (b) these items were not produced by Standout, or ordered from a third party by Standout for this contract, and (c) only if notification is submitted by the customer in writing, and received by Standout no later than 2 weeks prior to the beginning of the event for hired items, and 4 weeks prior to the beginning of the event for purchased items. As regards hired items, the fee for a cancellation received at the latest 4 weeks prior to the beginning of the event shall be 30% of the net order value. For a cancellation received at the latest 2 weeks prior to the beginning of the event this percentage shall rise to 50%, thereafter 100%. In each case, this will also be subject to payment of an additional 1% of the total rental fee to cover legal transactions. As regards purchased items, the fee for a cancellation received at the latest 4 weeks prior to the beginning of the event shall be 50% of the net order value, thereafter 100%. In addition to the cancellation fee, the customer shall be obliged to compensate Standout for all costs, unavoidable expenditure and financial outlay by Standout in the context of the cancelled contract/order up to the time of cancellation, to the amount to which they exceed the total amount of the cancellation fee. If the item ordered is not picked up at the date and time agreed, the customer shall be obliged to pay the full price for the item.
- The written form:** Wherever these terms and conditions insist on the use of written communication, this obligation will also be considered to have been fulfilled in the case of declarations made (without a personal signature) that have been sent from and to an authoritative e-mail address. An authoritative e-mail address in compliance with this condition is: a. for the customer: the e-mail address with which he/she is registered with the online shop run by Standout, or the one that has been given in the course of placing an order (using the order form) and b. for Standout: the following e-mail address: [salzburg@standout.eu](mailto:salzburg@standout.eu).
- Choice of legal basis:** Austrian law shall apply. Legal reference provision norms for international commercial disputes and the United Nations Convention on Contracts for the International Sale of goods shall not apply. Legal venue is the city of Salzburg.
- Limited liability:** Standout shall only be held liable for damage caused by deliberate or grossly negligent behaviour and only for positive damage.

### II. SPECIAL RENTAL CONDITIONS

- Rental period:** If the customer orders a rentable object for a specific trade fair the rental period shall be for the duration of the trade fair (including the assembly period provided by the fair organiser) as long as the entire period does not exceed 7 days. A longer rental period must be agreed between the customer and Standout in a separate agreement.
- Usage:** Rental objects may be solely used for the agreed purpose and may not be used by third parties. They must be subjected to the least wear, tear and stress as possible and may not be changed without prior receipt of consent from Standout. Special markings on items for rent may under no circumstances be removed by the customer. The customer shall be prohibited from applying any stickers to the said goods, from gluing items to these goods, from attaching items with nails or staples of any type, and from damaging the goods for rent in any way.
- Liability and return of goods:** The rented object must be made available for collection immediately after the event has ended. If there is a delay Standout shall be entitled to prepare the rented objects for collection at the risk and expense of the customer. The consent of the customer shall be a prerequisite in this regard. Regardless of the question of guilt, the customer shall be held liable for loss of, or damage to, rented objects from the point of handover to the point of return. In cases of damage or loss Standout shall be entitled to invoice the customer for the price of brand new replacements for missing or damaged objects. Any faults identified by Standout on returned rented goods will be reported to the customer. These findings shall be considered to have been accepted if the customer does not object in writing within 1 week of receiving this information.
- Complaints / Warranty:** As a general principle rental objects are used on a number of occasions and are thus not classified as being brand new. Small deviations in the versions, dimensions and colours available cannot be categorised as faults. The customer shall be obliged to ensure the rented item(s) is (are) complete and in full working order when it is (they are) handed over to the customer. Receipt of the rented goods by the customer shall signify confirmation of the fault-free condition of the items in his/her possession, unless a written complaint specifying defects is submitted immediately. If the customer's complaint is justified, Standout's obligation to honour warranty rights shall be limited to rectification of the fault(s) as regards items that have already been used.
- Rental prices / surcharges:** As regards deliveries of hired objects to a specific trade fair, which have been ordered from Standout later than 2 weeks before the trade fair commences (the valid time of receipt being the date upon which Standout officially received the order), there will be a last-minute surcharge of 25% added to the listed price. All prices are intended for a maximum rental period of 7 days. A surcharge of 15% will be charged for a rental period of up to 10 days. Special agreements shall be made with each individual customer for events lasting more than 10 days. If rental objects are returned late, the customer shall be liable to pay Standout for all actual resultant costs or losses. A minimum of 15% of the full order value shall be charged in such cases.
- Billing:** Rental contracts are subject to a legal fee of 1%. The fee assessment is based on the rental charge including value-added tax, along with compensation for the services associated with the rent. Standout issues the billing. The customer will be invoiced for the legal fee by Standout. The customer is obliged to pay the legal fee even in case of a cancellation in addition to the cancellation fee.

### III. SPECIAL SALES CONDITIONS

- Retention of title:** The goods delivered shall remain the property of Standout until the purchase price and all other debts existing at the time of delivery have been paid in full. Any payment gained from the selling-on of any goods delivered shall be forfeited a priori to Standout. The customer shall be obliged to inform his/her customer of this session and to demand the said customer pay directly to Standout only. Alternatively, a bank guarantee covering the total order value can be accepted in its place. The costs of a bank guarantee shall be borne by the customer.
- Prices of printed materials:** When printed materials have been ordered the estimated prices provided shall only be valid if these materials have been produced using graphics and texts provided in a print-ready form by the customer. All subsequently necessary processing work on print graphics and text will be invoiced separately.
- Packaging and forwarding:** Packaging and forwarding costs are invoiced separately. Standout only delivers on account and at the risk of the customer. No liability shall be accepted on the part of Standout. The recipient must certify all cases of damage immediately and report them to the forwarding agent.
- Complaints:** Any faults, damage or omissions must be reported in writing within 2 days of receipt of goods, otherwise all claims for damages shall be rendered null and void.